

## Politica de admitere

### Introducere

Școala Privată Aletheea este o școală românească ce admite copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 15 ani (clasa pregătitoare - clasa a VIII-a). Nu facem nicio discriminare în ceea ce privește admiterea. Acordăm egalitate de șanse tuturor copiilor, indiferent de etnie, naționalitate, religie. Primim copii cu nevoi educaționale speciale și cu dizabilități fizice, cu condiția ca resursele materiale și umane ale școlii să corespundă nevoilor acestora. Totodată, ne nezervăm dreptul de a ne alege elevii.

Taxa de înscriere este de 300 Euro și este nerambursabilă în cazul renunțării la înscriere, indiferent de motivul renunțării. Taxa de înscriere se deduce din valoarea taxei de școlarizare pentru prima lună.

Taxa de înscriere se plătește în contul RO03 BRDE 445S V872 5547 4450, deschis la BRD, Agenția Dorobanți, pe numele ASOCIAȚIA ȘCOALA PRIVATĂ ALETHEEA.

### Perioada de înscriere pentru clasa pregătitoare

Copiii sunt admiși în școală între lunile septembrie – mai, în funcție de locurile libere disponibile. Numărul maxim de elevi într-o clasă este 16.

### Perioada de înscriere pentru clasele I – a VIII-a

Înscrierea pentru clasele I – a VIII-a are loc începând cu luna decembrie a anului precedent celui pentru care se solicită înscrierea. Se admit maximum 16 elevi într-o clasă. Copiii sunt admiși și în alte perioade ale anului școlar (la alte momente) în funcție de locurile libere disponibile.

În cazul în care se solicită înscrierea copilului în timpul anului școlar, Secretariatul școlii va informa părinții cu privire la locurile libere disponibile. Ulterior, părinții vor fi contactați, în ordinea primirii cererilor de înscriere, și invitați să viziteze școala pentru a se întâlni cu Directorul Educațional.

### Procesul de înscriere/admitere

Școala Aletheea încurajează implicarea activă a părinților și bunicilor în viața școlară pentru că doar comunicând și colaborând putem să-i ajutăm pe elevii noștri să obțină rezultate bune atât din punct de vedere academic, cât și comportamental. De aceea vrem să ne asigurăm că:

- Școala Aletheea este instituția de învățământ potrivită pentru copil și întrunește așteptările părinților;
- atât copiii, cât și părinții care se alătură comunității Aletheea se vor integra și vor îmbrățișa viziunea educațională a școlii noastre.

## Pașii procesului de înscriere/admitere:

Școala Aletheea recomandă tuturor părinților ca, înainte de înscriere, să viziteze împreună cu copilul campusul școlar și să aibă o discuție cu unul dintre directorii școlii, în funcție de ciclul școlar pentru care se dorește înscrierea. Pașii procesului de înscriere sunt următorii:

1. Programarea unei vizite a campusului școlar – se poate face la Secretariatul școlii, fie telefonic (la (+40) 31 405 65 01 sau (+40) 757 054 044), fie pe mail, la adresa [secretariat@aletheea.ro](mailto:secretariat@aletheea.ro);
2. Vizitarea campusului școlar;
3. Completarea de către părinți a chestionarului de admitere. Rolul chestionarului este acela de a ne ajuta să înțelegem mai bine care sunt așteptările părinților legate de școală și de educația copilului;
4. Petrecerea a trei -cinci zile la cursurile școlii. Pe parcursul acestor zile, cadrul didactic și consilierul școlii vor observa nivelulul de integrare în grup, participarea la sarcinile școlare, interesul pentru activitățile de grup și individuale, precum și cooperarea cu cadrele didactice și personalul din școală;
5. Discuție cu consilierul școlar/ directorul educațional;
6. Comunicarea deciziei privind admiterea/respingerea copilului;
7. Completarea formularului de înscriere, semnarea contractului educational și a Ghidului Părinților.

**NOTĂ** – în cazul în care exista suspiciuni de cerințe educative speciale (CES), Școala Aletheea își rezervă dreptul de a solicita părinților evaluare complexă și orientare școlară (emisă de CMBRAE). În cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale (având certificat de orientare școlară), decizia de admitere va fi luată ținând cont de următoarele criterii:

- evaluarea gradului de suport educațional special care trebuie acordat copilului;
- existența personalului calificat de însoțire și sprijin educațional.

## Înscrierea și dosarul de înscriere

Fiecare copil va avea nevoie de un dosar complet conținând următoarele documente:

- Formular de înscriere: principala sursă de informare rapidă despre fiecare elev. Formularul de înscriere trebuie completat detaliat și corect la înscrierea în școală, precum și la începutul fiecărui an școlar. Pe parcursul anului școlar, precum și la reînscriserea copilului în anul școlar următor, părinții vor informa Secretariatul școlii despre orice schimbare intervenită privind datele din formularul de înscriere, cum ar fi, dar fără a se limita la: date de contact, adresă, stare de sănătate a copilului, persoane autorizate să ridice copilul de la școală etc.;
- Copie certificat de naștere;
- Contract de școlarizare;
- Foaie matricolă SAU
- Fișa psiho-pedagogică (de la grădiniță)/Raportul de evaluare;

- Fișa medicală;
- Copie carnet vaccinări;
- Aviz medical pentru participarea la ora de educație fizică și sport;
- Rezultatul examenelor medicale obligatorii: exudat faringian și exudat nazal, test coproparazitologic, test Giardia;
- Adeverință medicală – clinic sănătos pentru intrarea în colectivitate.

## **Lista de așteptare**

Dacă se eliberează locuri, atunci părinții ai căror copii se află pe lista de așteptare vor fi contactați de Secretariatul școlii pentru a stabili detaliile privind vizita la școală și întâlnirea cu Directorul Educațional.

## **Copiii din aceeași familie**

Școala Aletheea nu aplică politica prin care fratele mai mare este admis automat după înscrierea fratelui mai mic, dar vine în întâmpinarea familiilor cu mai mulți copii de vârstă școlară.

## **Reclamații**

În cazul nefericit în care există probleme în legătură cu procesul de înscriere/admitere, părinții pot solicita un exemplar al procedurii de reclamație privind înscrierea/admiterea în școală.